고용노동부 공고 제2025 - 14호

2025년 청년도전지원사업 지원기관 입찰 공고

고용노동부는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제8조 및 같은 법 시행령 제33조, 제36조에 따라 2025년 청년도전지원사업 지원기관 선정을 위해 아래와 같이 공고하오니, 사업을 운영하고자 하는 기관은 신청하여 주시기 바랍니다.

2025. 1. 10.

고용노동부장관

1 청년도전지원사업 사업개요

□ **(사업목적)** 구직단념청년 등을 대상으로 맞춤형 프로그램을 제공하여 청년의 구직의욕 고취, 노동시장 참여 및 취업 촉진 지원

□ **(지원대상)** 지방자치단체*(민간 운영기관과 컨소시엄 구성 가능), 구직단념청년 1.2만명**

* (사업비 매칭) 국비 : 지방비 = 80 : 20

** ▲(단기) 3,000명 ▲(중기) 6,000명 ▲(장기) 3,000명

구 분			단기	중기	장기
사업 운영기간			5주 이상	15주 이상	25주 이상
지원내용	지자체	사업비	▸1인당 80만원	▸1인당 240만원(80만원×3회)	▸1인당 400만원(80만원×5회)
		인센티브	▸없음	▸이수시 10만원 ▸취업 등 성과 연계 10만원	▸이수시 25만원 ▸취업 등 성과 연계 25만원
	참여자	참여수당	▸1인당 50만원	▸1인당 150만원(50만원×3회)	▸1인당 250만원(50만원×5회)
		인센티브 이수 인센티브	▸없음	▸이수시 20만원	▸이수시 20만원
		인센티브 구직활동 인센티브	▸없음	▸없음	▸취(창)업 관련 활동 시 30만원
		인센티브 취(창)업 인센티브	▸없음	▸이수 후 6개월 이내 취(창)업하고 3개월 근속 시 50만원	

□ **(추진체계)** ① 고용노동부에서 청년도전지원사업 지원기관을 선정, ② 사업 수행 지자체 및 운영기관을 선정, ③ 지자체 및 운영기관은 구직단념청년 등을 모집하여 맞춤형 프로그램 제공, ④ 지원기관은 지자체 및 운영기관을 대상으로 모니터링, 컨설팅, 워크숍 개최 및 성과평가 실시

고용부 /지원기관	➡	보조사업자 선정위원회	➡	지자체/운영기관	➡	지원기관 지자체/운영기관	➡	지원기관
위탁계약		사업 수행 지자체/운영기관 선정		구직단념청년 모집 맞춤형 프로그램 제공		모니터링·컨설팅 ·워크숍		성과평가 (연도말)

2 사업위탁 관련 주요 내용

□ **(위탁목적)** 지자체(운영기관) 모니터링, 컨설팅 등을 통해 사업 운영을 지원하고, 성과평가를 수행함으로써 보다 안정적이고 효과적인 사업 추진

○ **(운영지원)** 청년도전지원사업 지자체(운영기관)에 대한 심사·선정, 컨설팅·모니터링, 홍보 등을 통해 애로사항 청취 및 개선방향 조언

○ **(성과평가)** 정량·정성 평가를 통해 사업계획 이행여부 및 추진성과를 점검하고 우수모델 발굴·확산 및 사업 개선방안 도출

□ **(계약규모)** 총 5억원 이내(부가가치세 포함)

□ **(계약기간)** 위탁계약 체결일부터 2025. 12. 31.까지

□ **(계약내용)**

○ 청년도전지원사업 지자체(운영기관) 심사·선정 지원

○ 지자체(운영기관) 컨설팅 및 모니터링

- 지자체(운영기관) 지원실적 관리, 집행 부진 요인 분석 등 지원

○ 역량강화교육(기초공통-직무역량-전문특화) 실시

○ 지자체(운영기관) 담당자 대상 간담회, 설명회, 워크숍 개최

○ 청년도전지원사업 지자체(운영기관) 실적관리 및 모니터링

○ 청년도전지원사업 지자체(운영기관) 성과평가

○ 청년도전지원사업 지자체(운영기관) 간 네트워크 운영

○ 참여자 실태조사 및 만족도 조사

○ 사업수행주체 역량강화 교재 제작, 교육개발 및 실시

○ 사업 홍보 지원

○ 기타 고용노동부에서 청년도전지원사업 운영에 관하여 요청하는 사항

□ **(계약방식) 협상에 의한 계약***

*「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따름

3 신청자격 및 제출서류

□ (**신청자격**) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 유자격자로서,

○ 정부 재정지원사업 관리에 대한 이해와 경험을 바탕으로 사업 운영에 필요한 행정업무 및 프로그램 모집·관리·평가 등을 지원할 수 있는 역량이 있는 기관, 법인 또는 비영리민간단체

□ (**신청제한**) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관

① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 의한 부정당업자 제재를 받은 자

② 공고일 이전 고용노동부 민간위탁사업에 참여하여 부정수급 등으로 처분을 받아 사회적 물의를 일으키거나 위탁약정 취소 또는 해지 조치를 받고 모집공고일 현재 2년이 경과하지 않은 기관

* 다만, 위 ②항의 기관이 위탁약정 취소 또는 해지 조치를 받았으나, 추후 소송 또는 수사결과가 당초 처분 결과와 달라진 경우에는 제안서평가위원회에서 선정할 수 있음

③ 공고일 이전 고용노동부 민간위탁사업에 참여하여 당해 위탁기관의 요청에 의하여 위탁약정 취소 또는 해지되고 모집공고일 현재 1년이 경과하지 않은 기관

□ (**제출서류**)

① 입찰참가신청서(구비서류 포함) 총 10부(원본 1부, 사본 9부)

② 가격입찰서 1부(밀봉 : 부가가치세 포함가격으로 작성)

* 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

③ 첨부 서류 각 1부

- 사업자등록증사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서(필요시 사용인감계), 신용평가등급확인서 등

④ 제출한 서류 일체를 스캔(pdf형식) 후 저장한 USB 1개

- 신청서는 고용노동부 누리집(www.moel.go.kr)「뉴스·소식 - 공지사항 - 공고」에서 내려받아 작성

- 입찰참가 신청 마감까지 위의 구비서류 미비 시 접수 불가

□ **(입찰보증금)** 입찰에 참가하려는 자는 입찰금액의 1000분의 25 이상을 보증보험증권으로 납부하여야 하며, 낙찰자가 계약을 체결하지 않을 경우 국고에 귀속

* 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제37조, 제38조

** 입찰보증금 전부 또는 일부 면제 사유: 국가기관 및 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 국가 또는 지방자치단체가 기본재산의 100분의 50이상을 출연 또는 출자한 법인 등

4 신청기간 및 방법

□ (신청기간) ’25. 1. 10. ~ 1. 20.(월) 17:00

□ **(신청방법) 고용노동부 청년고용정책관 청년취업지원과**로 제출

○ 입찰참가 기관의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함

5 선정절차

□ **우선협상대상자 선정**

○ 고용노동부에서 「제안서평가위원회」를 구성하여, 입찰참가자가 제출한 제안서(사업계획서) 등을 심사 후 선정

- 필요시 PT 심사 실시(2025. 1. 23.(목) 예정으로 기타 일정 등은 개별 통보)

○ 제안서 평가는 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)로 하며, 기술능력평가 점수가 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

* 입찰가격 평점산식은 기획재정부 "협상에 의한 계약체결 기준"에 의함

○ 평가결과 고득점순으로 우선협상대상자 및 차순위 협상대상자를 선정하며, 우선 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 아니함

□ **(선정발표)** 신청기관에 개별 통보

□ **위탁약정 체결**

○ 우선 협상대상자 선정발표 이후 협상을 진행하고, 협상 성립 시 지원기관으로 선정되었음을 서면으로 통보하며, 서면통보 후 10일 이내에 고용노동부-지원기관 간 위탁운영 약정 체결

6 기타 사항

□ 제출된 제안서의 내용은 고용노동부 주관부서와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주

□ 제출된 서류는 운영기관 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 본 사업 운영기관 입찰참가 신청과 관련한 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함

□ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨

○ 고용노동부는 필요한 경우 입찰참가자에게 추가자료를 요청할 수 있고, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

□ 입찰참가자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제41조의 규정에 정한 입찰에 관한 서류를 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

□ 기타 입찰 및 계약 관련 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 관계법령에 따름

□ 공모 결과 선정된 운영기관은 **계약보증금**과 **인지세**를 납부

○ **(계약보증금)** 계약을 체결하려는 자는 계약금액의 100분의 5 이상을 보증보험증권으로 납부

* 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제50조 근거

○ **(인지세) 「인지세법」 제3조에 따라 납부**

* 소인 처리된 전자수입인지는 불인정

** 계약금액별 세액

금액	세액
1천만원 초과 3천만원 이하	2만원
3천만원 초과 5천만원 이하	4만원
5천만원 초과 1억원 이하	7만원
1억원 초과 10억원 이하	15만원

7 문의처

○ 고용노동부 청년고용정책관 청년취업지원과 (044-202-7714, 044-202-7494)

<서식 1> 입찰참가신청서

입 찰 참 가 신 청 서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

<table>
<tr><td rowspan="3">신
청
인</td><td>상호 또는 법인명</td><td colspan="2"></td><td>사업자등록번호
(법인등록번호)</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td><td>대표자</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰
개요</td><td>입찰공고번호</td><td>제 호</td><td colspan="2">입 찰 일 자</td><td>. . .</td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입
찰
보
증
금</td><td>납 부</td><td colspan="4">·보증금율 : %
·보증액 : 금 원정(₩)
·보증금납부방법 :</td></tr>
<tr><td>납 부 면 제 및
지 급 확 약</td><td colspan="4">·사유 :
·본인은 낙찰 후 계약미체결시 귀부에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</td></tr>
<tr><td>대리인·
사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.
성명:
생년월일:</td><td colspan="3">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감 (인)</td></tr>
</table>

당사는 위의 번호로 공고한 고용노동부의 2025년도 「청년도전지원사업」 지원기관 선정을 위한 일반경쟁입찰에 참가하고자 입찰공고 및 과업지시서 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

년 월 일

신청인 (인)

고용노동부장관 귀하

첨부서류 (10부)	1. 신청기관 일반현황 2. 사업계획서(제안서) 3. 서약서 4. 입찰참가자격 입증자료(용역실적증명서 또는 계약서 사본 등)

[첨부 1] 신청기관 일반현황

일 반 현 황

1. 현황 및 연혁

신 청 기 관 명		대표자	
소 재 지			
주 요 사 업 내 용			
연 락 처	전화번호 :	팩스번호 :	
설 립 연 도	년 월		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월		

주 요 연 혁(요약)

2. 자본금 및 매출액(최근 3년간)

구 분	년	년	년	합계	평균
총 자 산					
자 기 자 본					
유 동 부 채					
고 정 부 채					
유 동 자 산					
당 기 순 이 익					
분야별 매출액 - ○ ○ 분 야 - ○ ○ 분 야					
자 기 자 본 비 율					
자기자본순이익률					
유 동 비 율					

※ 제안업체 설립 후 제안 당시까지의 주요 연혁과 제안업체의 재무구조를 파악할 수 있도록 작성
※ 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계자료 각 1부 첨부

3. 조직 및 인원

계	기획부	연구부	…	…		

※ 당해 기관 전체 인력현황을 알 수 있도록 기재(조직도 첨부 가능)

4. 사업을 직접 수행하는 부서의 인력현황

부서명	담당분야	성 명	연령	근무경력	직위	담당업무	자격증
	총 괄 책임자						
	운영기관 심사 · 선정						
	운영기관 컨설팅						
	운영기관 모니터링						

※ 자격증 사본 첨부

※ 「파견근로자보호 등에 관한 법률」에 따른 파견근로자는 제외

[첨부 2] 사업계획서(제안서)

사 업 계 획 서

1. 사업 목표

2. 사업 내용

※ 2025년도 청년도전지원사업 운영기관 심사·선정, 운영기관 컨설팅, 운영기관 모니터링, 역량강화 워크숍, 성과관리 및 성과평가, 운영기관 간 네트워크 운영 등

3. 사업 계획 ** 컨소시엄의 경우 주사업자, 보조사업자의 역할 분담 방안을 반드시 포함*

가. 세부 추진계획(분야별 계획마련)

※ 청년도전지원사업 운영기관 심사·선정, 운영기관 컨설팅, 운영기관 모니터링, 역량강화 워크숍, 성과관리 및 성과평가, 운영기관 간 네트워크 운영 등 등 세부 실천계획을 현실성 있게 적시

나. 사업비 운용계획

구분 \ 비목	산출내역	금 액	구성비
○ 인건비 소계			
컨설턴트 보조원			
○ 경비 소계			
국내여비 유인물비 홍보비 섭외활동비 회의비 임차료 교통통신비 . . .			
○ 계			

※ **<총사업예산>** 5억원 이내

4. 유사사업 추진 실적(최근 3년간)

구분	사업 수행 실적
2024년	■ ■ ■
2023년	■ ■ ■
2022년	■ ■ ■

※ 최근 3년간 고용노동부 재정지원 사업 관리·운영, 타 기관 지원 또는 자체 청년층 직업진로지도 및 취업지원 관련 실적

※ (정량실적) 참여자 모집 실적, 서비스 수행 실적, 관리 사업장 수, 취업률 등 성과확인이 가능한 계량화된 숫자를 중심으로 작성
(정성실적) 사업운영의 질적 수준을 평가할 수 있는 구체적 내용을 중심으로 작성

5. 월별 사업수행계획

월 또는 분기	주요 사업내용	비고

사업계획서는 본 서식(A4용지, 한글파일) 및 내용을 참고로 전반적 사업계획을 작성하여 제출하되, 분량이 많을 경우 5페이지 이내 사업요약서를 첨부할 것

[첨부 3] 서약서

서 약 서

상호 또는 법인명 :

주 소 :

고용노동부가 추진하는 2025년도 청년도전지원사업 운영 위탁기관 선정과 관련하여 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성·제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

대표자 (인)

고용노동부장관 귀하

<서식 2> 가격입찰서(밀봉하여 별도 제출)

가 격 입 찰 서

입찰 내용	입찰일자			
	입찰건명			
	입찰금액 (총액, VAT포함)	금 원정 (₩)		
입찰자	상호 또는 법인명		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주 소			
	대 표 자		전화번호	

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제8조에 따른 입찰공고에 따라 응찰하며 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 계약일반조건 등에 따라 위의 입찰금액으로 계약완료일까지 성실히 계약을 수행할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

별 첨: 세부 견적서 1부.

년 월 일

상호명:

대표자 성명: (인)

고용노동부장관 귀하

<참고> 지원기관 선정기준

1. 기술능력평가(80점)

평가항목	평가기준	배점/평점		
과업 목적 및 내용에 대한 이해도 (15)	- 제안서의 방향과 사업목적의 부합성 - 우리 부 및 대상 사업에 대한 이해도	15	A	15
			B	13
			C	11
			D	9
사업수행능력 (20)	- 최근 3년간 유사사업 수행 경험 및 실적 - 제안기관의 경영상태, 공신력 - 전담조직 구성의 적절성 - 기업, 사업주단체, 훈련기관 등 유관기관과의 연계 및 협업관계 구축 정도 - 전담조직 구성의 적절성	20	A	20
			B	17
			C	14
			D	11
과업수행계획의 적정성, 이행 가능성 (35)	- 과업 수행계획의 적절성 및 체계성 - 과업 수행계획의 구체성 및 이행 가능성 - 예산 배분 및 집행의 적정성	15	A	15
			B	13
			C	11
			D	9
	- 운영기관 심사·선정 방안 - 운영기관 컨설팅 방안 및 모니터링 방안 - 운영기관 성과관리 및 성과평가 방안 - 운영기관 간 네트워크 운영·관리 방안 - 참여자 실태조사 및 만족도 조사 방안 - 사업수행주체 역량강화 교육 및 워크숍 시행 방안	20	A	20
			B	17
			C	14
			D	11
투입 인력 및 운영 관리의 전문성 (10)	- 투입 인력 규모 및 업무분담 적절성 - 과업 참여자의 전문성	10	A	10
			B	9
			C	8
			D	7

2. 입찰가격평가(20점): 협상에 의한 계약체결기준에 의함